

MINISTRE DES  
ENSEIGNEMENTS  
SECONDAIRE, SUPERIEUR  
DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE



**BURKINA FASO**

-----  
*Unité – Progrès – Justice*  
-----

-----  
SECRETARIAT GENERAL

-----  
UNIVERSITE DE  
KOUDOUGOU

-----  
ECOLE NORMALE  
SUPERIEURE  
-----

## PROGRAMME DE FORMATION

**BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR  
(BTS)**

**ENTREPRENEURIAT**

## OBJECTIF GENERAL DE LA FORMATION

Le **Brevet de Technicien Supérieur en Entrepreneuriat**, forme les futurs titulaires à mieux appréhender le métier d'entrepreneur.

Le métier d'entrepreneur fait appel à un ensemble de connaissances, d'habiletés et d'attitudes qui se cristallisent autour de compétences clés telles que l'élaboration d'une vision d'affaires et la construction d'un système de relations d'affaires, la négociation et les relations. Ces compétences, et bien d'autres, sont susceptibles d'être développées par des activités d'enseignement et d'apprentissage bien orchestrées. Cette formation cherche donc à cerner les frontières de ce métier qui est de plus en plus sur la sellette de l'activité socio-économique et à présenter des situations où chaque entrepreneur potentiel sera en mesure de confronter ses conceptions du métier et de baliser son comportement entrepreneurial.

**GRILLE DES MATIERES**  
**L1 (1<sup>ère</sup> année)**

Code	Matières	VHP	TPE	VHA	Crédits	Coef
<b>UE Langue et communication</b>						
LAC1011	Technique d'expression	30	20	50	2	2
LAC1012	Anglais Technique	30	20	50	2	2
LAC1013	Psychologie de organisations	30	20	50	2	2
LAC1014	Communication d'entreprise	60	40	100	4	4
<b>Total UE 101</b>		<b>150</b>	<b>100</b>	<b>250</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>UE Mathématiques et Informatique</b>						
MAI1021	Mathématiques 1	60	40	100	4	4
MAI1022	Informatique 1	60	40	100	4	4
<b>Total UE 102</b>		<b>120</b>	<b>80</b>	<b>200</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>UE Gestion d'entreprise</b>						
GEE1031	Droit civil	45	30	75	3	3
GEE1032	Management de l'entreprise	60	40	100	4	4
GEE1033	Technique comptable et financière	90	60	150	6	6
GEE1034	Marketing	75	50	125	5	5
GEE1035	Economie générale	45	30	75	3	3
GEE1036	Negociation	45	30	75	3	3
<b>Total UE 103</b>		<b>360</b>	<b>240</b>	<b>600</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>UE Conseil et Entrepreneuriat</b>						
COE1041	Méthodologie de création d'entreprise	90	60	150	6	6
COE1042	Culture entrepreneuriale	60	40	100	4	4
COE1043	Plan d'affaires	75	50	125	5	5
COE1044	Activités entrepreneuriale	45	30	75	3	3
<b>Total UE 104</b>		<b>270</b>	<b>180</b>	<b>450</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Total</b>		<b>900</b>	<b>600</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

# L1 Semestre 1

Code	Matières	VHP	TPE	VHA	Crédits	Coef
<b>UE Langue et communication</b>						
LAC1011	Technique d'expression	30	20	50	2	2
LAC1012	Anglais Technique	30	20	50	2	2
LAC1013	Psychologie de organisations	30	20	50	2	2
LAC1014	Communication d'entreprise	60	40	100	4	4
<b>Total UE 101</b>		<b>150</b>	<b>100</b>	<b>250</b>	10	<b>10</b>
<b>UE Mathématiques et Informatique</b>						
MAI1021	Mathématiques 1	60	40	100	4	4
MAI1022	Informatique 1	60	40	100	4	4
<b>Total UE 102</b>		<b>120</b>	<b>80</b>	<b>200</b>	8	<b>8</b>
<b>UE Gestion d'entreprise</b>						
GEE1031	Droit civil	45	30	75	3	3
GEE1032	Management de l'entreprise	60	40	100	4	4
GEE1033	Technique comptable et financière	75	50	125	5	5
<b>Total UE 103</b>		<b>180</b>	<b>120</b>	<b>300</b>	12	<b>12</b>
<b>Total</b>		<b>450</b>	<b>300</b>	<b>750</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

# L1 Semestre 2

Code	Matières	VHP	TPE	VHA	Crédits	Coef
<b>UE Gestion d'entreprise</b>						
GEE1034	Marketing	75	50	125	5	5
GEE1035	Economie générale	45	30	75	3	3
GEE1036	Negociation	45	30	75	3	3
<b>Total UE 103</b>		<b>165</b>	<b>110</b>	<b>275</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>UE Conseil et Entreprenariat</b>						
COE1041	Méthodologie de création d'entreprise	90	60	150	6	6
COE1042	Culture entrepreneuriale	60	40	100	4	4
COE1043	Plan d'affaire	75	50	125	5	5
COE1044	Activité entrepreneuriale	60	40	100	4	4
<b>Total UE 104</b>		<b>285</b>	<b>190</b>	<b>475</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>Total</b>		<b>450</b>	<b>300</b>	<b>750</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**GRILLE DES MATIERES**  
L2 (2<sup>ème</sup> année)

Code	Matières	VHP	TPE	VHA	Crédits	Coef
<b>UE Langue et communication</b>						
LAC1015	Technique d'expression 2	30	20	50	2	2
LAC1016	Anglais Technique 2	30	20	50	2	2
<b>Total UE 101</b>		<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>UE Mathématiques et Informatique</b>						
MAI1023	Mathématiques 2	45	30	75	3	3
MAI1024	Recherche Opérationnelle	45	30	75	3	3
MAI1025	Informatique 2	30	20	50	2	2
<b>Total UE 102</b>		<b>120</b>	<b>80</b>	<b>200</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>UE Gestion d'entreprise</b>						
GEE1037	Marketing stratégique	60	40	100	4	4
GEE1038	Management et stratégie de l'entreprise	60	40	100	4	4
GEE1039	Management de la qualité	30	20	50	2	2
<b>Total UE 103</b>		<b>150</b>	<b>100</b>	<b>250</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>UE Système d'information et de gestion</b>						
SIG1051	Contrôle de gestion	60	40	100	4	4
SIG1052	Gestion financière	60	40	100	4	4
<b>Total UE 105</b>		<b>120</b>	<b>80</b>	<b>200</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>UE Gestion juridique et fiscale</b>						
GJF1061	Droit des affaires	45	30	75	3	3
GJF1062	Fiscalité d'entreprise	90	60	150	6	6
GJF1063	Droit du travail	30	20	50	2	2
<b>Total UE 106</b>		<b>165</b>	<b>110</b>	<b>275</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>UE Conseil et entrepreneuriat</b>						
COE1045	Analyse et conduite de projet	60	40	100	4	4
COE1046	coaching	45	30	75	3	3
<b>Total UE 104</b>		<b>105</b>	<b>70</b>	<b>175</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>UE Développement managérial</b>						
DMA1071	Stage en entreprise	180	120	300	12	12
<b>Total UE 107</b>		<b>180</b>	<b>120</b>	<b>300</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>900</b>	<b>600</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

L2  
Semestre 3

Code	Matières	VHP	TPE	VHA	Crédits	Coef
<b>UE Langue et communication</b>						
LAC1015	Technique d'expression 2	30	20	50	2	2
LAC1016	Anglais Technique 2	30	20	50	2	2
<b>Total UE 101</b>		<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>UE Mathématiques et Informatique</b>						
MAI1023	Mathématiques 2	45	30	75	3	3
MAI1024	Recherche Opérationnelle	45	30	75	3	3
MAI1025	Informatique 2	30	20	50	2	2
<b>Total UE 102</b>		<b>120</b>	<b>80</b>	<b>200</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>UE Gestion d'entreprise</b>						
GEE1037	Marketing stratégique	60	40	100	4	4
GEE1038	Management et stratégie de l'entreprise	60	40	100	4	4
GEE1039	Management de la qualité	30	20	50	2	2
<b>Total UE 103</b>		<b>150</b>	<b>100</b>	<b>250</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>UE Système d'information et de gestion</b>						
SIG1051	Contrôle de gestion	60	40	100	4	4
SIG1052	Gestion financière	60	40	100	4	4
<b>Total UE 105</b>		<b>120</b>	<b>80</b>	<b>200</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>450</b>	<b>300</b>	<b>750</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

L2  
Semestre 4

Code	Matières	VHP	TPE	VHA	Crédits	Coef
<b>UE Gestion juridique et fiscale</b>						
GJF1061	Droit des affaires	45	30	75	3	3
GJF1062	Fiscalité d'entreprise	90	60	150	6	6
GJF1063	Droit du travail	30	20	50	2	2
<b>Total UE 106</b>		<b>165</b>	<b>110</b>	<b>275</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>UE Conseil et entrepreneuriat</b>						
COE1045	Analyse et conduite de projet	60	40	100	4	4
COE1046	coaching	45	30	75	3	3
<b>Total UE 104</b>		<b>105</b>	<b>70</b>	<b>175</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>UE Developpement managerial</b>						
DMA1071	Stage en entreprise	180	120	300	12	12
<b>Total UE 107</b>		<b>180</b>	<b>120</b>	<b>300</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>450</b>	<b>300</b>	<b>750</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



Unité : UE101	<b>LANGUES ET COMMUNICATION</b>			
Code : LAC1011	<b>Matière :</b> Technique d'expression1	<b>Volume horaire : 30 h</b> <b>Coefficient : 02</b> <b>Crédit : 02</b>		
Classe : Semestre: 1		<b>CT : 20</b>	<b>TD : 10</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectif :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir des savoirs spécifiques de la communication professionnelle ;</li> <li>- Savoir rechercher et exploiter de la documentation.</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes séries				
<b>Contenu :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes documentaires ;</li> <li>- Les techniques d'expositions et d'appréhension de l'information ;</li> <li>- La persuasion ;</li> <li>- Initiation à la rédaction d'écrits de la vie professionnelle ;</li> <li>- La synthèse des documents ;</li> <li>- Etudes des difficultés grammaticales récurrentes.</li> </ul>				
<b>Bibliographie :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Athanase Paul. 1994 Méthodologie de la communication écrite, CFP services, Collection IT Baril Denis. 2002. Techniques de l'expression écrite et orale, Paris, DALLOZ</li> <li>Griselin M., Carpentier C., Guide la communication écrite, DUNOD, 1999</li> <li>- Gadouin J., Roussignol J. M. la rédaction administrative Afrique, Armand Colin, 1996</li> <li>- Aubree C., Vos lettres au quotidien, Nathan, 2008</li> <li>- Colignon J. P., testez vos connaissances en vocabulaire, Hatier, 2007</li> <li>- Bentolila A., Vocabulaire, Nathan, 2007</li> <li>- Giomar M. J., Hebert B. Repères Méthodes, ERPI, 1995</li> </ul>				

Unité : UE101	<b>LANGUES ET COMMUNICATION</b>			
Code : LAC1012	<b>Matière :</b> Anglais technique1	<b>Volume horaire : 30 h</b>		
Classe : Semestre :1		<b>Coefficient : 02</b>		
		<b>Crédit : 02</b>	<b>CT : 20</b>	<b>TD : 10</b>
<b>Objectif :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre le sens général des documents techniques (notice d'appareil, travaux bibliographiques, etc.);</li> <li>- Avoir des connaissances de base permettant de participer éventuellement à une conversation en anglais.</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes séries				
<b>Contenu</b>				
<b>I. Business english themes</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Company organization,</li> <li>- Working,</li> <li>- Wrongdoing,</li> <li>- Ethics,</li> <li>- Technical Issues,</li> <li>- Communication,</li> <li>- Maintenance,</li> <li>- Business trips,</li> <li>- Insurance</li> </ul>				
<b>II. Grammar</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sentences,</li> <li>- Words order,</li> <li>- The linking words</li> </ul>				
<b>III. Writing</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Job seeking,</li> <li>- Job advert,</li> <li>- Applying for a job,</li> <li>- The Curriculum Vitae,</li> <li>- Motivation letters,</li> <li>- Positive answer to an application letter,</li> <li>- Negative answer to an application letter.</li> </ul>				
<b>Bibliographie :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angela Mack "The Language of Business". 1997 – Sirs – Editions – Disques BBC (France);</li> <li>- Bill Mascull "Business Vocabulary in Use". Cambridge University pres 2002;</li> <li>- Dominique Daugeras and Patricia Janiaud-Powell "La Correspondance Commerciale Anglaise". Edition Nathan, 9, rue Mechain, Paris 1991 ;</li> <li>- Dominique Daugeras and Patricia Janiaud-Powell "Learning to Manage". Editions Nathan 1989.</li> </ul>				

Unité : UE101	<b>LANGUES ET COMMUNICATION</b>			
Code : LAC1013	<b>Matière :</b> Psychologie des organisations	<b>Volume horaire : 30 h</b>		
Classe : Semestre: 1		<b>Coefficient : 02</b>		
		<b>Crédit : 02</b>	<b>CT : 20</b>	<b>TD : 10</b>
<b>Objectif :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer la capacité des étudiants à comprendre la complexité des attitudes, des comportements et des rapports humains</li> <li>- Préparer les étudiants à une lecture des aspects sociologiques et psychologiques de la vie des organisations</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes séries				
<b>Contenu :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction à la psychologie des organisations</li> <li>2. L'homme et ses motivations</li> <li>3. Les conflits dans les organisations</li> <li>4. Les interactions sociales</li> <li>5. Le processus de prise de décision</li> </ol>				
<b>Bibliographie :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- J. P. Helfer et Jacques Orsonie : Management et stratégie des organisations, ed. Nathan.</li> <li>- Don Hellriegel, John W, Stocum : Management des organisations, nouveaux horizons, ed. De boeck.</li> <li>- Perreji J. M. : Ressources humaines 5° edition, vuibert gestion 1998.</li> <li>- Bussenult ©; préfet (M) : organisation et gestion de l'entreprise vuibert 1997.</li> </ul>				

Unité : UE101	<b>LANGUES ET COMMUNICATION</b>		
Code : LAC1014	<b>Matière :</b> Communication d'entreprise	<b>Volume horaire : 60 h</b>	
Classe : Semestre: 1		<b>Coefficient : 04</b> <b>Crédit : 04</b>	
		<b>CT : 40</b>	<b>TD : 20</b> <b>TP : 0</b>
<b>Objectif :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir des savoirs spécifiques de la communication professionnelle ;</li> <li>- Savoir rechercher et exploiter de la documentation.</li> </ul>			
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes séries			
<b>Contenu :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes documentaires ;</li> <li>- Les techniques d'expositions et d'appréhension de l'information ;</li> <li>- La persuasion ;</li> <li>- Initiation à la rédaction d'écrits de la vie professionnelle ;</li> <li>- La synthèse des documents ;</li> <li>- Etudes des difficultés grammaticales récurrentes.</li> </ul>			
<b>Bibliographie :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Athanase Paul. 1994 Méthodologie de la communication écrite, CFP services, Collection IT Baril Denis. 2002. Techniques de l'expression écrite et orale, Paris, DALLOZ Griselin M., Carpentier C., Guide la communication écrite, DUNOD, 1999</li> <li>- Gadouin J., Roussignol J. M. la rédaction administrative Afrique, Armand Colin, 1996</li> <li>- Aubree C., Vos lettres au quotidien, Nathan, 2008</li> <li>- Colignon J. P., testez vos connaissances en vocabulaire, Hatier, 2007</li> <li>- Bentolila A., Vocabulaire, Nathan, 2007</li> <li>- Giomar M. J., Hebert B. Repères Méthodes, ERPI, 1995</li> </ul>			

Unité : UE101	<b>LANGUES ET COMMUNICATION</b>		
Code : LAC1015	<b>Matière :</b> Technique d'expression 2	<b>Volume horaire : 30 h</b>	
Classe : Semestre: 3		<b>Coefficient : 02</b> <b>Crédit : 02</b>	
		<b>CT : 20</b>	<b>TD : 10</b> <b>TP : 0</b>
<b>Objectif :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir des savoirs spécifiques de la communication professionnelle ;</li> <li>- Savoir rechercher et exploiter de la documentation.</li> </ul>			
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes séries			
<b>Contenu :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes documentaires ;</li> <li>- Les techniques d'expositions et d'appréhension de l'information ;</li> <li>- La persuasion ;</li> <li>- Initiation à la rédaction d'écrits de la vie professionnelle ;</li> <li>- La synthèse des documents ;</li> <li>- Etudes des difficultés grammaticales récurrentes.</li> </ul>			
<b>Bibliographie :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Athanase Paul. 1994 Méthodologie de la communication écrite, CFP services, Collection IT Baril Denis. 2002. Techniques de l'expression écrite et orale, Paris, DALLOZ Griselin M., Carpentier C., Guide la communication écrite, DUNOD, 1999</li> <li>- Gadouin J., Roussignol J. M. la rédaction administrative Afrique, Armand Colin, 1996</li> <li>- Aubree C., Vos lettres au quotidien, Nathan, 2008</li> <li>- Colignon J. P., testez vos connaissances en vocabulaire, Hatier, 2007</li> <li>- Bentolila A., Vocabulaire, Nathan, 2007</li> <li>- Giomar M. J., Hebert B. Repères Méthodes, ERPI, 1995</li> </ul>			

Unité : UE101	<b>LANGUES ET COMMUNICATION</b>
------------------	---------------------------------

Code : LAC1016	<b>Matière :</b> Anglais technique 2	<b>Volume horaire : 30 h</b>		
Classe : Semestre: 2		<b>Coefficient : 02</b> <b>Crédit : 02</b>		
		<b>CT : 20</b>	<b>TD : 10</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectif :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir des savoirs spécifiques de la communication professionnelle ;</li> <li>- Savoir rechercher et exploiter de la documentation.</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes séries				
<b>Contenu :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes documentaires ;</li> <li>- Les techniques d'expositions et d'appréhension de l'information ;</li> <li>- La persuasion ;</li> <li>- Initiation à la rédaction d'écrits de la vie professionnelle ;</li> <li>- La synthèse des documents ;</li> <li>- Etudes des difficultés grammaticales récurrentes.</li> </ul>				
<b>Bibliographie :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Athanase Paul. 1994 Méthodologie de la communication écrite, CFP services, Collection IT Baril Denis. 2002. Techniques de l'expression écrite et orale, Paris, DALLOZ Griselin M., Carpentier C., Guide la communication écrite, DUNOD, 1999</li> <li>- Gadouin J., Roussignol J. M. la rédaction administrative Afrique, Armand Colin, 1996</li> <li>- Aubree C., Vos lettres au quotidien, Nathan, 2008</li> <li>- Colignon J. P., testez vos connaissances en vocabulaire, Hatier, 2007</li> <li>- Bentolila A., Vocabulaire, Nathan, 2007</li> <li>- Giomar M. J., Hebert B. Repères Méthodes, ERPI, 1995</li> </ul>				

Unité : UE102	<b>MATHEMATIQUES ET INFORMATIQUE</b>	
Code :	<b>Matière :</b>	<b>Volume horaire : 60h</b>

MAI1021	Mathématiques 1	Coefficient : 04 Crédit : 04		
Classe : Semestre : 1		CT : 40	TD : 20	TP : 0
<b>Objectif :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre et savoir utiliser les méthodes mathématiques ;</li> <li>- Savoir utiliser les méthodes mathématiques pour les calculs d'approximations ;</li> <li>- Savoir utiliser le calcul intégral et matriciel en probabilité et statistique.</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options				
<b>Contenu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctions numériques d'une variable réelle (Continuité, dérivabilité) ;</li> <li>- Calcul intégral et Calcul différentiel ;</li> <li>- Calcul matriciel (Operations sur les matrices, inverses, valeurs propres);</li> <li>- Extrema des fonctions de plusieurs de variables.</li> </ul>				
<b>Bibliographie :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Jacques Guillard, Analyse 1 - Classes Préparatoires Scientifiques, Premier Cycle Universitaire, 1ère Année</a> , Editeur : Bréal, Collection : Exercices Et Problèmes, Parution : 17/07/1998</li> <li>- Antoine Rauzy, Mathématiques - Cours d'analyse - Licence - L1 et L2 - 1ère et 2e année d'université, Editeur : <b>Eska</b>, Avril 2005</li> <li>- De J. Vauthier, M. Krée, P. Krée, N. Menegaux, M. Sarmant, <a href="#">Exercices de mathématiques - 1ère et 2e années d'université</a> - Algèbre- Analyse – Géométrie, Editeur : <b>Eska</b>, Août 2005</li> <li>- <b>ATTALI P., J. GUILLARD et A. TISSIER : Analyse 1</b> - Pour les classes préparatoires / Premier cycle universitaire, Editions BREAL 1989 - Coll. "Exercices et problèmes"</li> <li>- <b>CHEVALIER Jean-Yves, Sylvie MELEARD, Brigitte OZEREE et Olivier SALON : Les bases de l'analyse - Tome 2 : Intégration, équations différentielles, fonctions de plusieurs variables, intégrales multiples, courbes</b> - Exercices corrigés de 1ère année - Pour première année de l'Enseignement Supérieur Scientifique, Editions DUNOD 1991</li> </ul>				

Unité : UE102	<b>MATHEMATIQUES ET INFORMATIQUE</b>			
Code : MAI1022	<b>Matière : Informatique 1</b>	Volume horaire : 60 h		
Classe : Semestre : 1		Coefficient : 04		Crédit : 04
		CT : 20	TD : 20	TP : 20
<b>Objectifs :</b>				
– Prise en main d'un ordinateur				
– Maîtriser les logiciel de traitement de texte et les tableurs				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				



Unité : UE102	<b>MATHEMATIQUES ET INFORMATIQUES</b>			
Code : MAI1023	<b>Matière : Mathématiques 2</b>		<b>Volume horaire : 45 h</b>	
Classe : Semestre : 3			<b>Coefficient : 03</b>	
		<b>CT : 30</b>	<b>TD : 15</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectif s:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir utiliser les paramètres statistiques comme outils d'aide à la décision ;</li> <li>- Savoir utiliser l'ajustement pour faire des simulations ;</li> <li>- Savoir reconnaître et utiliser les lois usuelles de probabilités pour faire des simulations et prendre des décisions.</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion de statistiques descriptives (séries statistiques, courbes, ...) ;</li> <li>- Caractéristiques statistiques (paramètres de positions, paramètres de dispersion,...) ;</li> <li>- Calcul des probabilités (probabilité conditionnelle, formule de Bayes, indépendance,...) ;</li> <li>- Ajustement (covariance, corrélation, méthode des moindres carrés,...) ;</li> <li>- Lois de probabilités usuelles (binomiale, Poisson, exponentielle, normale,...).</li> </ul>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AMZALLAG Emile et Norbert PICCIOLI : Introduction à la statistique - Exercices corrigés avec rappels détaillés de cours et exemples - Editions HERMANN 1983 - Coll. "Méthodes" - Ecrit en collaboration avec François BRY.</li> <li>2. DEGRAVE C et D : Probabilités, statistiques - Cours et exercices résolus - Classes préparatoires au Haut Enseignement Commercial (HEC) - Options scientifique et économique, Editions BREAL 1995 - Série "Précis de mathématiques".</li> <li>3. Itinéraire en statistiques et probabilité.</li> <li>4. DRESS François : Calcul des probabilités Pour les sciences de la nature et de la vie - Premier cycle universitaire et classes préparatoires. Editions DUNOD UNIVERSITE 1980.</li> </ol>				

Unité : UE102	<b>MATHEMATIQUES ET INFORMATIQUES</b>			
Code : MAI1024	<b>Matière : Recherche opérationnelle</b>	<b>Volume horaire : 45 h</b>		
Classe : Semestre : 3		<b>Coefficient : 03</b>		<b>Crédit : 03</b>
		<b>CT : 30</b>	<b>TD : 15</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectif s:</b> Préparer les étudiants à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la programmation linéaire,</li> <li>- savoir traduire les problèmes en expression mathématiques.</li> <li>- Maîtriser les diagramme mpm et pert</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenus</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notions sur les graphes</li> <li>2. Ordonnancement</li> <li>3. Programmation linéaire</li> </ol> Flots (ou Flux) dans les graphes				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				

Unité : UE102	<b>MATHEMATIQUES ET INFORMATIQUES</b>			
Code : MAI1025	<b>Matière : Informatique 2</b>	Volume horaire : 30 h Coefficient : 02 Crédit : 02		
Classe : Semestre : 3		CT : 10	TD : 10	TP : 10
Objectifs: Maîtriser <ul style="list-style-type: none"> <li>- le publipostage</li> <li>- initiation à la programmation</li> </ul>				
<b>Pré requis</b> : Baccalauréats toutes options,				
<b>Mode d'évaluation</b> : contrôle continu				
<b>Bibliographie</b> :				

Unité : UE103	<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>			
Code : GEE1031	<b>Matière : Droit civil</b>	<b>Volume horaire : 45 h</b>		
Classe : Semestre : 3		<b>Coefficient : 03</b>		
		<b>Crédit : 03</b>	<b>CT : 30</b>	<b>TD : 15</b>
<p>Objectif s: Acquérir et maîtriser tous les éléments de base du droit civil en vue d'une meilleure compréhension des droits et des obligations des personnes dans un cadre juridique.</p>				
<b>Pré requis</b> : Baccalauréats scientifiques,				
<p><b>Contenus</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La notion de droit</li> <li>2. Le droit objectif</li> <li>3. les droits subjectifs</li> <li>4. La famille</li> <li>5. Les obligations</li> <li>6. Les contrats</li> <li>7. La responsabilité sociale</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation</b> : contrôle continu				
<p><b>Bibliographie</b> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BARBIERI (J.J) contrats civils et contrats commerciaux; ed. Masson/Collin, 1995</li> <li>2. MARTINI Hubert, BTS commerce international, Dunod Paris 1999.</li> </ol>				

Unité : UE103	<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>			
Code : GEE1032	<b>Matière : Management de l'entreprise</b>	<b>Volume horaire : 60 h</b>		
Classe : Semestre : 1		<b>Coefficient : 04</b>		
		<b>Crédit : 04</b>	<b>CT : 40</b>	<b>TD : 20</b>
<b>Objectif s:</b> - Preparer le futur diplômé à diriger et à piloter une organisation				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options				
<b>Contenus</b> 1. Introduction au management 2. Théorie des organisation 3. Les structures organisationnelles 4. Les styles de management 5. L'exercice du pouvoir et de l'autorité 6. L'individu et les groupes au sein de l'organisation 7. La gestion fonctionnelle de l'entreprise				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b> - Janine MEYER, Economie d'entreprise, Paris dunod 1987 - J. P. Helfer et J. Orsoni, Management et stratégie, Paris Hachette 1990 - TURGEON, La pratique du management, MC Graw-hill Editeur, Canada 1999.				

Unité : UE103	<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>			
Code : GEE1033	<b>Matière : Techniques comptable et financière</b>	<b>Volume horaire : 75 h</b>		
Classe : Semestre : 3		<b>Coefficient : 05</b>		
		<b>Crédit : 05</b>	<b>CT : 50</b>	<b>TD : 25</b>
<b>Objectif s:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre à l'étudiant de comprendre le rôle de ces techniques dans la collecte, le traitement et l'analyse des données et leurs place dans un système d'information cohérent</li> <li>- Apprendre aux futurs diplômés à exploiter les états de synthèse dans le but de mieux comprendre l'entreprise et de favoriser la prise des décisions.</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options				
<b>Contenus</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comptabilité générale (Les principes comptable de base, les opérations comptable usuelles, les travaux de fin d'exercice)</li> <li>2. Comptabilité analytique (Le calcul des coûts, seuil de rentabilité, etc)</li> <li>3. Comptabilité des sociétés</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SAMBE (Oumar) et DIALLO (Mamadou Ibrahim), plan des compte et état financier du système comptable OHADA, SYSCOHADA, édition comptable et juridique</li> <li>2. SYSCOA (Liste des comptes principaux) plan comptable générale des entreprises</li> </ol>				

Unité : UE103	<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>			
Code : GEE1034	<b>Matière : Marketing</b>	<b>Volume horaire : 75 h</b>		
Classe : Semestre : 3		<b>Coefficient : 05</b>		<b>Crédit : 05</b>
		<b>CT : 50</b>	<b>TD : 25</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectifs:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer le futur diplômé à l'action marketing en lui présentant les objectifs, l'état d'esprit, les méthodes et les outils du marketing.</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toute option,				
<b>Contenus</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fondement et définition de l'entreprise</li> <li>2. L'analyse du marché</li> <li>3. Comportement du consommateur</li> <li>4. Segmentation, ciblage et positionnement</li> <li>5. Mix-Marketing</li> <li>6. La force de vente</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eric VERNETTE, l'essentiel du Marketing, edition dunod 1999</li> <li>2. Kotler et Dubois, Marketing-Management, 13 ème edition 2010.</li> <li>3. Abdoulaye OUATTARA, le Marketing en Afrique, edition ceri, Dakar 2000.</li> </ol>				

Unité :	<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>
---------	-----------------------------

UE103				
Code : GEE1035	<b>Matière : Economie générale 1</b>	<b>Volume horaire : 45 h</b>		
Classe : Semestre : 3		<b>Coefficient : 03</b>		
		<b>Crédit : 03</b>	<b>CT : 30</b>	<b>TD : 15</b>
<b>Objectif s:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir les notions et concepts permettant à l'étudiant d'analyser, de comprendre et d'interpréter le comportement des agents économiques et leurs opérations</li> <li>- Situer et les décisions de l'entreprise par rapport à son environnement</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options				
<b>Contenus</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction à la science économique</li> <li>2. La monnaie et le financement de l'économie</li> <li>3. L'inflation</li> <li>4. Le chômage</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GABILET Maurice, Economie, BTS tertiaire, les sujets corrigés ABC Nathan</li> <li>2. GANSORE François, Economie de l'entreprise, élément de cours et étude de cas corrigés, édition Harmattan 2005</li> <li>3. PESQUEUX Yvon, Economie et organisation des entreprises, édition Nathan 2004.</li> </ol>				



Unité : UE103	<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>			
Code : GEE1036	<b>Matière : Negociation</b>	<b>Volume horaire : 45 h</b>		
Classe : Semestre : 2		<b>Coefficient : 03</b>		<b>Crédit : 03</b>
		<b>CT : 30</b>	<b>TD : 15</b>	<b>TP : 0</b>
Objectif s: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer les capacités de negociation de l'étudiant et adapter son action aux différents types de partenaires.</li> </ul>				
<b>Pré requis</b> : Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenus</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction à la negociation</li> <li>2. Les etapes de la negociation</li> <li>3. La negociation à dominante vendeur</li> <li>4. La negociation à dominante acheteur</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation</b> : contrôle continu				
<b>Bibliographie</b> : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. G. Mansillon, J. P. Couderc, J. Duboin, Mercatique et action commerciale 10ème edition</li> <li>2. DELERM, les bases du Marketing, cours, exercices et étude de cas vuibert.</li> </ol>				

Unité :	<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>
---------	-----------------------------

UE103				
Code : GEE1037	<b>Matière : Marketing strategique</b>	<b>Volume horaire : 60 h</b>		
Classe : Semestre : 3		<b>Coefficient : 04</b>		
		<b>Crédit : 04</b>	<b>CT : 40</b>	<b>TD : 20</b>
<b>Objectif s:</b> - Preparer le futur diplômé à la prise de décision marketing				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenus</b>				
1. Introduction à la strategie marketing 2. L'elaboration de la strategie marketing 3. Les strategies marketing 4. L'extension recente du marketing (Marketing international)				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
1. Eric VERNETTE, l'essentiel du Marketing, edition dunod 1999 2. Kotler et Dubois, Marketing-Management, 13 ème edition 2010. 3. Abdoulaye OUATTARA, le Marketing en Afrique, edition ceri, Dakar 2000.				

Unité : UE103	<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>			
Code : GEE1038	<b>Matière : Management strategique de l'entreprise</b>		<b>Volume horaire : 60 h</b>	
Classe : Semestre : 3			<b>Coefficient : 04</b>	
	<b>CT : 40</b>	<b>TD : 20</b>	<b>TP : 0</b>	
<b>Objectifs :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre aux futurs diplômés de comprendre les notions de diagnostique à fin de prendre des décisions stratégiques</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La strategie et l'entreprise</li> <li>2. Le diagnostique global de la firme</li> <li>3. Les outils de l'analyse stratégiques</li> <li>4. Les manoeuvres strategiques</li> <li>5. La planification du contrôle strategique</li> <li>6. Le pilotage et performance de l'entreprise</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Janine MEYER, Economie d'entreprise, Paris dunod 1987</li> <li>2. J. P. Helfer et J. Orsoni, Management et stratégie, Paris Hachette 1990</li> <li>3. TURGEON, La pratique du management, MC Graw-hill Editeur, Canada 1999.</li> </ol>				

Unité : UE103	<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>			
Code : GEE1039	<b>Matière : Management de la qualité</b>	<b>Volume horaire : 30 h</b>		
Classe : Semestre : 3		<b>Coefficient : 02</b>		
		<b>Crédit : 02</b>		
		<b>CT : 20</b>	<b>TD : 10</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectifs :</b>				
- Comprendre les principes de base de la gestion de la qualité				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
1. La notion de qualité				
2. Les différents outils de la qualité				
3. Le processus de gestion de la qualité				
4. La gestion de la production				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
- Pratique de la gestion industrielle : organisation, méthodes et outils Georges Javel				
- Aide-mémoire Gestion Industrielle François Blondel édition Dunod				



Unité : UE104	<b>CONSEIL ET ENTREPRENARIAT</b>			
Code : COE1041	<b>Matière : Méthodologie de la création d'entreprise</b>	<b>Volume horaire : 90 h</b>		
Classe : Semestre : 2		<b>Coefficient : 06</b>		<b>Crédit : 06</b>
		<b>CT : 60</b>	<b>TD : 30</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectif :</b> 1. Initier les étudiants à la méthodologie de création d'une entreprise				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idée de la création</li> <li>- Adéquation entre l'idée et l'expérience et la formation du porteur de projet</li> <li>- La détection des opportunités d'affaire</li> <li>- L'émergence d'une organisation (équipe entrepreneuriale)</li> <li>- La création de valeurs</li> <li>- L'innovation et la créativité</li> </ul>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>  1. L. KRETCHMAN, L. CRANSON et B. JENNING, l'entrepreneuriat, la création d'une entreprise, édition guerin 1994. 2. Paul A. FORTIN, devenez entrepreneur, 2ème édition, les presses de l'université de Laval 1992				

Unité : UE104	<b>CONSEIL ET ENTREPRENARIAT</b>			
Code : COE1042	<b>Matière : Culture entrepreneuriale</b>	<b>Volume horaire : 60 h</b>		
Classe : Semestre : 2		<b>Coefficient : 05</b>		
		<b>Crédit : 05</b>	<b>CT : 40</b>	<b>TD : 20</b>
<b>Objectifs :</b> - Cultiver l'esprit d'entreprendre chez les apprenants				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b> 1. Présentation de la situation économique du Burkina Faso 2. L'entrepreneur 3. L'environnement de la création de l'entreprise 4. Les procédures et démarches de la création d'entreprise 5. Les structures d'appui à la création d'entreprise 6. Les structures d'accès aux crédits				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b> -Guy PENDELIAU: le profil du créateur, édition l'harmattan, Paris 1997 -Youssouf TRAORE, La microfinance, une alternative au système bancaire classique pour le financement des micro entreprises du secteur informel au Mali, édition Harmattan, février 1998.				

Unité : UE104	<b>CONSEIL ET ENTREPRENARIAT</b>			
Code : COE1043	<b>Matière : Plan d'affaire</b>		<b>Volume horaire : 70 h</b>	
Classe : Semestre : 3			<b>Coefficient : 05</b>	
		<b>CT : 45</b>	<b>TD : 25</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectifs :</b>				
- Initier les étudiants à la rédaction de plan d'affaire				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation du promoteur</li> <li>2. Objet d'affaire</li> <li>3. Plan de financement</li> <li>4. Etude de marché</li> <li>5. Budget de trésorerie</li> <li>6. Compte d'exploitation prévisionnel</li> <li>7. Bilan prévisionnel</li> <li>8. Etude de rentabilité</li> <li>9. Mix Marketing</li> <li>10. Impact socio-economique du projet</li> <li>11. Garanties proposées et annexes</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. CROUTIER, Marketing et PME, édition transcontinental es 1994.</li> <li>- Wilson O'SHAUGHNESSY, La faisabilité du projet, édition SMG 1992.</li> </ul>				



Unité : UE104	<b>CONSEIL ET ENTREPRENARIAT</b>			
Code : COE1044	<b>Matière : Activité entrepreneuriale</b>	<b>Volume horaire : 60 h</b>		
Classe : Semestre : 3		<b>Coefficient : 04</b>		
		<b>Crédit : 04</b>	<b>CT : 40</b>	<b>TD : 20</b>
<b>Objectifs :</b>				
- Initier les étudiants à l'élaboration d'un projet d'entreprise				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir des thèmes de projets</li> <li>- Faire des groupes de trois (3) ou quatre (4) étudiants au maximum</li> <li>- Chaque groupe doit traiter et présenter un projet</li> <li>- Les groupes sont notés à l'issue de la présentation.</li> </ul>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
<p>-Guy PENDELIAU: le profil du créateur, édition l'harmattan, Paris 1997</p> <p>-Youssef TRAORE, La microfinance, une alternative au système bancaire classique pour le financement des micro entreprises du secteur informel au Mali, édition Harmattan, février 1998.</p>				

Unité : UE104	<b>CONSEIL ET ENTREPRENARIAT</b>			
Code : COE1045	<b>Matière : Analyse et conduite de projet</b>	<b>Volume horaire : 60 h</b>		
Classe : Semestre : 3		<b>Coefficient : 05</b>		<b>Crédit : 05</b>
		<b>CT : 40</b>	<b>TD : 20</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectifs :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les techniques de management de projet pour la création d'activité</li> <li>- Savoir travailler en équipe</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilan personnel et professionnel</li> <li>2. Formulation des projets</li> <li>3. Choix du projet d'activité</li> <li>4. Faisabilité du projet</li> <li>5. Conception du projet</li> <li>6. Capitaliation d'expérience</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L. KRETCHMAN, L. CRANSON et B. JENNING, l'entrepreneuriat, la création d'une entreprise, edition guerin 1994.</li> <li>2. Paul A. FORTIN, devenez entrepreneur, 2ème edition, les presses de l'université de Laval 1992</li> </ol>				

Unité : UE104	<b>CONSEIL ET ENTREPRENARIAT</b>			
Code : COE1046	<b>Matière : Coaching</b>	<b>Volume horaire : 45 h</b>		
Classe : Semestre : 3		<b>Coefficient : 03</b>		
		<b>Crédit : 03</b>	<b>CT : 30</b>	<b>TD : 15</b>
<b>Objectifs :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les rôle du manager au sein de l'entreprise par rapport au coaching</li> <li>- Acquérir les fondamentaux du coaching</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les principaux concepts liés au coaching</li> <li>2. Les particularités du coaching individuel et collectif</li> <li>3. Coaching et développement personnel et professionnel</li> <li>4. Coaching et renforcement du leadership</li> <li>5. Coaching et carrière</li> <li>6. Le processus du coaching</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Janine MEYER, Economie d'entreprise, Paris dunod 1987</li> <li>2. J. P. Helfer et J. Orsoni, Management et stratégie, Paris Hachette 1990</li> <li>3. TURGEON, La pratique du management, MC Graw-hill Editeur, Canada 1999.</li> </ol>				

Unité : UE105	<b>Système d'information et de gestion</b>			
Code : SIG1051	<b>Matière : Contrôle de gestion</b>		<b>Volume horaire : 60 h</b>	
Classe : Semestre : 3			<b>Coefficient : 04</b>	
		<b>CT : 40</b>	<b>TD : 20</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectifs :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre aux étudiants de découvrir les différents outils de contrôle de gestion</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rappels sur les outils de la comptabilité et les modes de calcul des résultats</li> <li>2. Le référentiel du métier de contrôleur de gestion</li> <li>3. Les outils du contrôle de gestion</li> <li>4. La création et la destruction de valeurs</li> <li>5. Les différentes méthodes du calcul au pilotage</li> <li>6. Le pilotage par la performance</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Christian et Christiane RAULET, Comptabilité analytique cours et exercices corrigés, édition Dunod Paris 2000</li> <li>2. SAMBE (Oumar) et DIALLO (Mamadou Ibrahim), plan des comptes et état financier du système comptable OHADA, SYSCOHADA, édition comptable et juridique</li> <li>3. SYSCOA (Liste des comptes principaux) plan comptable générale des entreprises</li> </ol>				

Unité : UE105	<b>Système d'information et de gestion</b>			
Code : SIG1052	<b>Matière : Gestion financière</b>		<b>Volume horaire : 60 h</b>	
Classe : Semestre : 3			<b>Coefficient : 04</b>	
		<b>CT : 40</b>	<b>TD : 20</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectifs :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre aux étudiants d'acquérir la compréhension et la maîtrise des principaux concepts, outils et méthodes de la gestion financière</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le seuil de rentabilité</li> <li>2. L'analyse financière</li> <li>3. Les choix de financement et d'investissement</li> <li>4. Les comptes prévisionnels à court terme</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KEISER Anne Marie, Gestion financière, annal corrigé, commenté et actualisé 2003.</li> <li>2. LOCHARD Jean, techniques comptables édition d'organisation 1997</li> <li>3. OHADA SYSCOHADA, le praticien, édition comptable et juridique.</li> </ol>				

Unité : UE106	<b>GESTION JURIDIQUE ET FISCAL</b>			
Code : GJF1061	<b>Matière : Droit des affaires</b>		<b>Volume horaire : 45 h</b>	
Classe : Semestre : 4			<b>Coefficient : 03</b>	
			<b>CT : 30</b>	<b>TD : 15</b>
<b>TP : 0</b>				
<b>Objectifs :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire comprendre l'environnement juridique de l'entreprise et les règles de droit qui régissent l'existence, la vie et le fonctionnement de l'entreprise</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les sources du droit commerciale</li> <li>2. Le statut de commerçant</li> <li>3. Le registre du commerce et du crédit mobilier</li> <li>4. le bail commercial et le fond de commerce</li> <li>5. Les intermédiaires de commerce</li> <li>6. La vente commerciale</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Joseph HAMEL, LAGARGE Gaston, JAUFFRET Alfred, Droit commerciale, 2ème édition Dalloz; Paris 1980</li> <li>2. Yves GUYON, droit des affaires tome 1 17ème édition, Economica 1996.</li> </ol>				

Unité : UE106	<b>GESTION JURIDIQUE ET FISCAL</b>			
Code : GJF1062	<b>Matière : Fiscalité d'entreprise</b>		<b>Volume horaire : 90 h</b>	
Classe : Semestre : 4			<b>Coefficient : 6</b>	
		<b>CT : 60</b>	<b>TD : 30</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectifs :</b>				
- Connaître les principaux mécanismes de fiscalité appliquée à l'entreprise				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
1. Introduction à la notion de fiscalité				
2. Les principaux aspects de la TVA au Burkina Faso				
3. Les autres impôts				
4. Les produits imposables et les charges déductibles				
5. L'imposition de résultat de l'entreprise et les bénéfices distribués				
6. L'imposition du capital de l'entreprise				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
. Joseph HAMEL, LAGARGE Gaston, JAUFFRET Alfred, Droit commerciale, 2ème édition Dalloz; Paris 1980				
2. Yves GUYON, droit des affaires tome 1 17ème édition, Economica 1996.				
3. Le code générale des impôts du Burkina Faso				

Unité : UE106	<b>GESTION JURIDIQUE ET FISCAL</b>			
Code : GJF1063	<b>Matière : Droit de travail</b>		<b>Volume horaire : 30 h</b>	
Classe : Semestre : 4			<b>Coefficient : 2</b>	
		<b>CT : 20</b>	<b>TD : 10</b>	<b>TP : 0</b>
<b>Objectifs :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire comprendre l'environnement juridique de l'entreprise sur le plan social et les règles de droit qui régissent les contrats de travail et leur cessation</li> </ul>				
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,				
<b>Contenu</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notion de droit du travail</li> <li>2. Lencadrement administratif du travail</li> <li>3. La conclusion du contrat de travail</li> <li>4. Le maintien dans l'emploi</li> <li>5. La perte de l'emploi</li> <li>6. La durée de travail</li> <li>7. Le salaire</li> <li>8. Les règles d'hygiène et de sécurité</li> </ol>				
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu				
<b>Bibliographie :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GUERY G. Pratique du droit de travail, Paris dunod 1991</li> <li>2. P. F. GONIDEC, Cours de droit du travail Africain et Malgache, LGDJ Paris 1999.</li> <li>3. Code de travail du Burkina Faso.</li> </ol>				



Unité : UE107	<b>STAGE EN ENTREPRISE</b>		
Code : DMA1071	<b>Matière : Stage en entreprise</b>	<b>Volume horaire : 180 h</b>	
Classe : Semestre : 4		<b>Coefficient : 12</b>	
		<b>Crédit : 12</b>	
<b>Objectifs :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre à l'étudiant de mettre en pratique l'ensemble de la formation à fin de rédiger un rapport de stage</li> </ul>			
<b>Pré requis :</b> Baccalauréats toutes options,			
<b>Contenu</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage pratique en entreprise</li> <li>- Soutenance orale devant un jury</li> </ul>			
<b>Mode d'évaluation :</b> contrôle continu			
<b>Bibliographie :</b>			